

зациям необходимо в случае срывов графиков заезда, сроков поступления оплаты предъявлять санкции к контрагентам. Это не только приводит к получению дополнительных доходов, но главное, помогает в дальнейшем избегать аналогичных ситуаций со стороны отдыхающих.

При анализе договоров на продвижение значительного количества санаторно-курортных путевок внутренний аудитор может воспользоваться вопросником-анкетой с целью недопущения заключения договора с недобросовестными контрагентами.

Аудитору необходимо проверить правильность и своевременность отражения доходов в отчетном периоде. Доход отражается в момент, когда услуги совершены. Передача бланка ваучера отдыхающему отражается проводкой Дт 361 Кт 69. После окончания путевки: Дт 69 Кт 703; списание оказанных услуг Дт 903 Кт 23. Суммы, принадлежащие страховым компаниям отражаются на счете 704 как вычеты из доходов.

Особое внимание аудитору следует обратить на процесс движения бланков санаторно-курортных путевок от момента оприходования изготовленных путевок в составе бланков строгой отчетности на забалансовом счете 08 или на счете 209 до момента возврата отрывных талонов к санаторно-курортной путевке.

Проверке целесообразно подвергать информацию по продолжительности лечения, стоимости путевки, которая указывается прописью, дате продажи и наименовании продавца. Не должны иметь место случаи отпуска бланков путевок без указанной прописью санаторно-курортной организацией стоимости, сроков лечения и другой предусмотренной бланком информации. Отпуск санаторно-курортной путевки без указания сроков приводит к нарушению графика заездов и различным неудобствам при приеме отдыхающих, а отсутствие указанной стоимости на бланке приводит к ее перепродаже агентами по завышенной цене, не согласованной с санаторием.

РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Кожара И.В., студентка, гр. УА-402, НАПКС
Научный руководитель: Фролов В.И., к.э.н., доцент

Первыми программными продуктами, в той или иной степени автоматизирующими бизнес-операции были так называемые Автоматизированные Рабочие Места. Само по себе, появление АРМов было революцией. Потому что такие рутинные операции, как бухгалтерский учет, учет материальных запасов — все это было доверено компьютерам, которые, как известно, делают это гораздо быстрее, лучше, точнее и честнее, чем человек.

Следующая ступень эволюции — интеграция разрозненных АРМов в единые комплексные системы. Результаты таких объединений были названы MRP. (Material Requirements Planning), т.е. система позволяющая планировать потребности предприятия в ресурсах и позволяющая делать так, чтобы эти потребности были вовремя удовлетворены.

Закономерной фазой в развитии успешного бизнеса является внедрение учетной системы, а также, системы управления ресурсами предприятия (ERP-системы).

Enterprise Resource Planning — система управления бизнесом, интегрирующая в себе все аспекты бизнеса, включая планирование, производство, продажи и маркетинг. В связи с популярностью методологии ERP, возникло программное обеспечение, помогающее руководителям внедрять в свою деятельность ERP и осуществлять учет ресурсов, отслеживание заказов, обслуживание клиентов, распределение финансов и управление человеческими ресурсами.

ERP позволяет планировать распределение ресурсов в условиях меняющихся обстоятельств, таких как наличие материалов, ситуация на рынке, технические возможности, подготовка персонала и финансовые затраты. Основными целями, которые преследуют руководители предприятия при внедрении такой системы, являются:

- возможность доступа в реальном времени к важной учетной информации;
- формирование единого информационного пространства, в котором работают все важные службы предприятия;
- возможность контроля и оперативного воздействия на процессы в компании на основании своевременной информации.

ERP system позволяет убрать дублирование функций, уменьшить простои и избежать несвоевременности поставок. Учет материалов и времени становится более четким и удовлетворяет принципу необходимости и достаточности.

Практически параллельно с развитием ERP, развивались приложения, предназначенные для анализа и обработки информации в реальном режиме времени (OLAP-системы).

OLAP (online analytical processing) — это системы быстрого многопользовательского доступа к многомерной аналитической информации с возможностями числового и статистического анализа; технология обработки информации, включающая составление и динамическую публикацию отчетов и документов. Используется аналитиками для быстрой обработки сложных запросов к базе данных.

К возможностям OLAP относятся:

- обеспечение минимального времени доступа к аналитическим данным — в среднем порядка 5 секунд;
- пользователь получает возможность осуществлять числовой и статистический анализ;
- предоставляет возможность работы с информацией многим пользователям одновременно;
- дает возможность пользователю получать нужную информацию, в каком бы электронном хранилище данных она не находилась.

Кроме финансового планирования, существует еще множество функций, «умещающих» в себе более чем одну фазу управления. Бюджетирование, как процесс постановки, детализации и согласования бизнес-целей предприятия, так же нуждается в механизме, объединяющем усилия большого количества пользователей в рамках единого информационного пространства. Ведь в ходе составления бюджета фазы планирования (централизованная публикация бюджетных планов), учета (ввод детальной информации по бюджетам на местах) и контроля (анализ фактического исполнения регламента составления бюджета) неминуемо пересекаются между собой за счет итеративного характера самого процесса бюджетирования. Вместе с тем, бюджетирование в целом представляет собой часть одной фазы управления — планирования.

Казалось бы, ответ на вопрос «Из каких компонент должна состоять полноценная Информационная Система Управления Предприятием?» достаточно очевиден. ERP и OLAP. Однако что же лучше?

При выборе эффективного инструмента построения аналитических отчетов на больших объемах данных решение используют OLAP — это не революция, а естественный и закономерный ход. Но все чаще и чаще OLAP-отчетность оказывается естественным продолжением развития ERP-системы.

Но когда сталкиваешься с проблемами быстродействия или полноты ERP-системы при генерации аналитических отчетов, то пользователь ищет пути решения. Так вот на данный момент лучше OLAP. Есть только его вариации и различные средства формирования запросов и построения отчетов на его платформе

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. http://www.iteam.ru/publications/it/section_52/article_1146/
2. <http://www.klerk.ru/soft/>
3. <http://www.epic.ru/index>

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В УПРАВЛЕНИИ И ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ

Конова О.В., студентка, гр. УА-402, НАПКС
Научный руководитель: Фролов В.И., к.э.н., доцент

Во второй половине 60-х и в 70-х годах получили развитие, так называемые, автоматизированные информационные системы управления сложными объектами хозяйственной деятельности (предприятиями, энергосистемами, отраслями, сложными участками производства).

Автоматизированная система управления (АСУ) — это комплекс технических и программных средств, совместно с организационными структурами (отдельными людьми или коллективом), обеспечивающий управление объектом (комплексом) в производственной, научной или общественной среде.

Целью использования информационных систем в управлении является удовлетворение информационных потребностей всех без исключения сотрудников фирмы, имеющих дело с принятием решений. Она должна быть полезна на любом уровне управления.

Использование информационных систем в управлении идеально подходит для удовлетворения сходных информационных потребностей работников различных функциональных подсистем (подразделений) или уровней управления фирмой.

АСУ различают по выполняемым функциям и возможностям информационного сервиса.

По функциям АСУ подразделяют на:

- административно-организационные (например, системы управления предприятием — АСУП, отраслевые системы управления — ОАСУ);
- технологические (автоматизированные системы управления технологическими процессами — АСУТП);
- интегрированные, объединяющие функции первых двух видов АСУ.

По возможностям информационного сервиса различают информационные АСУ, информационно-советующие, управляющие, самонастраивающиеся и самообучающиеся.

Современная информационная система более или менее крупной организации может быть весьма условно разделена на три базовые функциональные компоненты:

☞ Подсистема управления ресурсами. Эта подсистема обеспечивает автоматизацию сопровождения основного процесса производства и оптимизацию ресурсов, используемых в этом процессе. С